**Umowa nr ………../2024**

zawarta w dniu …………………..r. w Grudziądzu

pomiędzy:

**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem**

**Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu**, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000002145, adres: ul. Legionów 57, 86-300 Grudziądz,   
NIP: 8762001172, zwanym dalej: **Udzielającym zamówienia,**

reprezentowanym przez:

lek. med. Andrzeja Małeckiego – Dyrektora   
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - mgr Elżbiety Sobczyk

a   
**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**NIP – ……………………**; **REGON – ……………………; PESEL - …………………**;

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

*Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert*

*na udzielanie świadczeń zdrowotnych.*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji pilotażowego programu „Wojskowy Telefon Wsparcia Psychologicznego dla żołnierzy i pracowników Sił Zbrojnych RP oraz najbliższych członków ich rodzin”, którego realizatorem jest WSPL SP ZOZ w Grudziądzu (zgodnie z Decyzją Nr 168/DWSZdr Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 kwietnia 2024r.).
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych realizowanych w zakresie wsparcia psychologicznego w trybie zdalnym, z zachowaniem poszanowania dla intymności i anonimowości rozmowy.
3. Dyrektor **Udzielającego Zamówienie** upoważnia Głównego Specjalistę ds. Świadczeń Medycznych oraz osoby zastępujące, do bezpośredniego nadzoru nad realizacją obowiązków określonych niniejszą umową przez **Przyjmującego Zamówienie**. Z zastrzeżeniem postanowienia zdania poprzedzającego oraz dalszej części niniejszego ustępu, Strony zgodnie oświadczają, że w zakresie wykonywania umowy **Przyjmujący Zamówienie** nie podlega kierownictwu **Udzielającego Zamówienie**. Jednakże w uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to ze względów związanych z charakterem czynności wykonywanych przez **Przyjmującego Zamówienie** na podstawie umowy, w szczególności potrzebą zapewnienia prawidłowości świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom **Udzielającego Zamówienie** oraz dobrem tych pacjentów, jak również względami organizacyjnymi związanymi z funkcjonowaniem WSPL SP ZOZ w Grudziądzu jako podmiotu leczniczego, Główny Specjalista   
   ds. Świadczeń Medycznych oraz osoby zastępujące są uprawnione do wydawania **Przyjmującemu Zamówienie** wiążących poleceń. **Przyjmujący Zamówienie** powyższe przyjmuje do wiadomości, akceptuje i wyraża na powyższe zgodę. Strony zgodnie deklarują, że powyższe pozostaje bez wpływu na charakter niniejszej umowy jako umowy cywilnoprawnej, zawartej przez **Udzielającego Zamówienie** z **Przyjmującym Zamówienie** jako przedsiębiorcą, w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.

**§ 2**

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń o których mowa w §1 ust. 2 w dniach i godzinach określanych z wyprzedzeniem minimum dwutygodniowym, na podstawie zadeklarowanej dostępności, którą **Przyjmujący zamówienie** przekazuje do wiadomości osobie wyznaczonej przez **Udzielającego Zamówienie.**

**§ 3**

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych   
o których mowa w §1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w zakresie wsparcia psychologicznego, na zasadach wynikających z ustawy   
o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z dnia 08-06-2001r. (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1026), ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 799), ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27-08-2004 (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 146), ustawy o prawach pacjenta   
i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 06-11-2008r. (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 581), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10-05-2018r. (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1781) i innych przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu psychologa oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej w tym wewnętrznych zarządzeń i decyzji **Udzielającego zamówienia**.

**§ 4**

Świadczenia objęte niniejszą umową udzielane będą przez **Przyjmującego zamówienie**   
w trybie zdalnym przy użyciu aparatu telefonicznego stanowiącego własność **Udzielającego zamówienie**.Podczas pełnienia dyżuru konieczne jest posiadanie dostępu do sieci komórkowej.  
Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonu, który służy realizacji niniejszej umowy, w trakcie pełnienia dyżuru w celach prywatnych.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01-08-2024r.** do **31-12-2024r**.

**§ 6**

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do znajomości oraz stosowania się do procedur obowiązujących w ramach realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany brać udział w superwizjach, które finansowane będą przez **Udzielającego zamówienie**, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

**§ 7**

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowie zawartej przez **Udzielającego zamówienia** z Ministrem Obrony Narodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia karty wsparcia psychologicznego udzielonego telefonicznie na bieżąco oraz zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi   
   u **Udzielającego zamówienia**. Karty wsparcia psychologicznego udzielonego telefonicznie przekazywane będą wraz z rachunkiem. Do czasu przekazania w/w kart wraz z rachunkiem **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań. Sprawozdanie winno zawierać informację o godzinach wykonanych świadczeń ze wskazaniem dni ich wykonania. Miesięczne zestawienie stanowi *załącznik nr 1.*
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 składane jest wraz z rachunkiem po zakończeniu miesiąca kalendarzowego do dnia 5-ego następnego miesiąca.

**§ 8**

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez **Udzielającego zamówienia** oraz inne uprawnione organy oraz udostępnia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy **Udzielającym zamówienia** a Ministrem Obrony Narodowej.

**§ 9**

Ustala się następujące zasady wynagradzania **Przyjmującego zamówienie:**

* **………** zł za jedną godzinę dyżuru w godzinach 7:00 – 21:00;
* **………** zł zajedną godzinę dyżuru w godzinach 21:00 – 7:00;
* **………** zł zajedną godzinę dyżuru w weekendy oraz dni świąteczne.

**§10**

1. Za zrealizowane świadczenia objęte umową **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie, stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin przez stawkę zawartą   
   w niniejszej umowie.
2. Należność za wykonane świadczenia objęte umową zostanie przekazana **Przyjmującemu zamówienie** na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 20 dni po jego dostarczeniu wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w §7 ust. 3 i 4.
3. Potwierdzeniem dostarczonej faktury wraz ze sprawozdaniem jest data wpływu oznaczona przez księgowość **Udzielającego zamówienia**. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.
4. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się poprzedniego dnia roboczego.

**§ 11**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą strony umowy solidarnie, z zastrzeżeniem prawa **Udzielającego zamówienie** do żądania od **Przyjmującego zamówienie** zwrotu odpowiedniej części zależnie od okoliczności, a zwłaszcza od winy **Przyjmującego zamówienie** oraz od stopnia, w jakim przyczynił się on do powstania szkody (roszczenie regresowe).
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
3. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia objętego umową;
4. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
5. nieprowadzenia wymaganej dokumentacji lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy   
   i niekompletny;
6. braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

3**. Udzielający zamówienia** uprawniony jest do żądania od **Przyjmującego zamówienie** pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez **Przyjmującego zamówienie** niniejszej umowy w wartości **100%** poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych   
i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na **Udzielającego zamówienia** przezpłatnika   
w umowie zawartej z **Udzielającym zamówienia**.

**§ 12**

W razie istotnego naruszenia przez **Przyjmującego zamówienie** postanowień niniejszej umowy **Udzielający zamówienie** jest uprawniony nałożyć na **Przyjmującego zamówienie** karę umowną   
w wysokości **500,00 zł** za każde pojedyncze naruszenie. **Udzielający zamówienia** jest uprawniony dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych. **Udzielający zamówienie** jest uprawniony potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec **Przyjmującego zamówienie** z tytułu nałożonej kary umownej z wierzytelnościami przysługującymi **Przyjmującemu zamówienie** wobec **Udzielającego zamówienie** na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu wynagrodzenia, również przed osiągnięciem przez te wierzytelności stanu wymagalności.

**§ 13**

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do:

1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę określoną w Rozp. Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz. U. 2019, poz. 866 z późn. zm.). Brak aktualnego ubezpieczenia uniemożliwia udzielanie świadczeń objętych umową;
2. złożenie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. a) najpóźniej w chwili rozpoczęcia udzielania świadczeń;
3. utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia zgodnych z wymogami rozporządzenia, o którym mowa   
   w pkt. a);
4. posiadania w chwili rozpoczęcia udzielania świadczeń, zaświadczenia lekarza medycyny pracy dopuszczającego do pracy i w razie wezwania przez **Udzielającego zamówienia** do okazania lub dostarczenia stosownego zaświadczenia.

**§ 14**

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. z upływem czasu, na który została zawarta;
2. na mocy porozumienia stron;
3. w wyniku pisemnego oświadczenia **Przyjmującego zamówienie** z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia;
4. w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia** z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli **Przyjmujący zamówienie** narusza postanowienia umowy lub jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w uzasadnionym interesie **Udzielającego zamówienia**;
5. w wyniku oświadczenia **Udzielającego zamówienia** z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego zamówienie**,   
   a dotyczących:
6. ograniczenia dostępności świadczeń;
7. nieprzedstawiania w ustalonej niniejszą umową wersji sprawozdań i informacji;
8. uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.

**§ 15**

**Udzielający zamówienia** uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Przyjmujący zamówienie**:

1. utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone;
2. przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody **Udzielającego zamówienia**;
3. nie dotrzymał warunków określonych w § 13 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
4. w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy.

**§ 16**

**Udzielający zamówienia** uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia   
w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez **Udzielającego zamówienia** z Ministrem Obrony Narodowej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie **Udzielający zamówienia** złoży **Przyjmującemu zamówienie** na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji w zakresie jak wyżej.

**§ 17**

**Udzielającemu zamówienie** przysługuje prawo rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez **Przyjmującego zamówienie** (osobę fizyczną) działań określonych jako niedopuszczalne w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r. Prawo to obejmuje również działania osób, z pomocą których **Przyjmujący zamówienie** jako osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła. Decyzja nr 145/MON stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 18**

1. **Przyjmującemu zamówienie**  przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez **Udzielającego zamówienia.**
2. **Przyjmujący zamówienie** uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia określonego w **§**10 przekraczającej termin zapłaty o ponad 30 dni kalendarzowych, po uprzednim wezwaniu **Udzielającego zamówienia** do uregulowania zaległości i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.

**§ 19**

Z zastrzeżeniem cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u **Udzielającego zamówienie** oraz wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności przepisów art. 211 i art. 3041 Kodeksu pracy.

**§ 20**

Strony zobowiązują się do zachowania **w tajemnicy** wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie   
w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 21**

Przy przetwarzaniu danych osobowych **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów RODO, przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych, jak również procedur, zasad i regulaminów obowiązujących u **Udzielającego zamówienie**. **Przyjmujący zamówienie** w tym miejscu oświadcza, że został zapoznany z procedurami i zasadami obowiązującymi u **Udzielającego zamówienie** w tym zakresie w sposób rzetelny, dokładny i zrozumiały. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że ma świadomość, iż dane pacjentów **Udzielającego zamówienie** mogą mieć charakter danych szczególnych kategorii (przykładowo: dane dotyczące stanu zdrowia) i zobowiązuje się zapewnić należyte bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności nie udostępniać ich podmiotom nieupoważnionym.

**§ 22**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27-08-2004r. (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 146), ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 799), ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z dnia 08-06-2001r. (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1026), kodeksu cywilnego oraz art. 3041 Kodeksu pracy.

**§ 23**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 24**

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 25**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Udzielającego zamówienia**.

**Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia**

***Załącznik nr 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| w miesiącu …………………………20…....... r. | | | |  |
| ***Dzień miesiąca*** | ***Od godz.*** | ***Do godz.*** | ***Razem ilość godzin*** | ***Ilość świadczeń*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

*Data i podpis psychologa*